

## Algemene voorwaarden

### Offertes

Prijsopgaven blijven geldig tot drie maanden nadat deze zijn verstuurd via de mail.

### Overeenkomst

De overeenkomst is bindend zodra de opdrachtgever per e-mail akkoord gaat met de prijsopgave.

### Aanleveren manuscript

Het manuscript wordt opgestuurd in een Word-document met zo min mogelijk opmaak. Bij voorkeur in lettertype Times New Roman, letterpunt 12, met regelafstand 2. In overleg kan het lettertype voor de redactie worden aangepast.

### Doorlooptijd

Bij de offerte wordt een indicatie gegeven van wanneer de redactie kan aanvangen en hoelang het duurt voor de (eerste) redactieronde klaar is. Dit is altijd een indicatie en hiervan kan worden afgeweken. De opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gehouden.

### Betalingen

Voor aanvang van de opdracht krijgt de opdrachtgever per e-mail een factuur. Het factuurbedrag dient voor aanvang van de (eerste) redactieronde te worden voldaan. Bij grote opdrachten kan in overleg de helft van het factuurbedrag vooruit worden betaald, de andere helft binnen veertien dagen na afronding van de (eerste) redactieronde.

### Geheimhouding en privacy

Manuscriptredactie.nl zal nooit documenten, ideeën, concepten en dergelijke delen met derden. Indien gevraagd kan Manuscriptredactie.nl wanneer het niet tot een opdracht komt, of wanneer een opdracht is afgerond, alle bestanden verwijderen.

De bestanden worden opgeslagen in de cloud, op een afgeschermd en beveiligde omgeving. Ook kan er een back-up worden gemaakt op een externe harde schijf waarop een beveiliging is aangebracht.

Auteurs die onder een pseudoniem willen publiceren kunnen dit bij Manuscriptredactie.nl bekendmaken. Bij verwijzingen op social media of op de website zal altijd het pseudoniem gebruikt worden.

### Werkwijze

#### Volledige redactie

Volledige redactie bestaat uit twee of drie rondes.

#### *Eerste ronde*

De redactie wordt uitgevoerd in Word, met de functie 'wijzigingen bijhouden', zodat de opdrachtgever kan zien welke aanpassingen er zijn gedaan. Met opmerkingen in de kantlijn wordt hier uitleg over gegeven. Ook worden op deze manier inhoudelijke opmerkingen of vragen weergegeven over de plot, structuur, spanningsboog, karakterontwikkeling e.d.

### *Tweede ronde*

Wanneer de eerste redactieronde is afgerond, ontvangt de opdrachtgever het document retour, waarna hij zelf naar eigen inzicht de aanpassingen in het document kan maken. Hierna mailt hij het document binnen drie maanden weer terug voor een laatste check op de aanpassingen.

De opdrachtgever houdt Manuscriptredactie.nl op de hoogte van de vorderingen. Mocht de opdrachtgever langer nodig hebben voor de aanpassingen, gebeurt dit in overleg.

Indien blijkt dat er tijdens de tweede ronde meer schrijfwerk nodig was om het manuscript aan te passen (extra hoofdstukken, veel herschreven hoofdstukken) kan een meerprijs worden gerekend.

### *Correctieronde*

Wanneer de opdrachtgever voornemens is om het manuscript in eigen beheer of via een POD-platform uit te geven, zal er altijd een derde ronde volgen: de eindcorrectie (zie hieronder). Dit wordt meegenomen in de offerte.

Wanneer de opdrachtgever eerst wil proberen het manuscript in te sturen naar reguliere uitgeverijen is deze ronde nog niet nodig. Later kan hier altijd nog gebruik van worden gemaakt, tegen het normale tarief voor eindcorrectie.

### Synopsis en flaptekst

Indien gewenst kan Manuscriptredactie.nl meedenken over een synopsis, boekvoorstel en/of flaptekst. De opdrachtgever levert altijd een eerste versie aan.

### Zinsredactie

Dezelfde werkwijze als bij 'volledige redactie'. Er wordt minder kritisch gekeken naar het verhaalniveau (plot, structuur, spanningsboog, karakterontwikkeling e.d.). Wel worden continuïteitsfouten en dergelijke aangegeven. Deze redactie bestaat uit één ronde.

### Eindcorrectie

Het corrigeren van een tekst betekent het verbeteren van de laatste taal-, spel-, stijl- en interpunctiefouten. Deze optie is alleen beschikbaar indien het werk van voldoende niveau is. De eindcorrectie wordt uitgevoerd op een zo ver mogelijk opgemaakt document (proefdruk). Er wordt ook gecontroleerd op opmaak, zoals afbreekfouten, zwevende regels en dergelijke.

### Schrijfadvis

Er wordt te werk gegaan als bij 'zinsredactie', voor een deel van het manuscript. Daarnaast ontvangt de opdrachtgever een rapport met daarin tips en adviezen voor het verbeteren van de schrijfstijl, met concrete voorbeelden uit eigen werk.

## **Geschillen**

Een foutloos boek bestaat niet. Redigeren blijft mensenwerk en Manuscriptredactie.nl kan dan ook nooit garanderen dat de tekst 100% foutloos is, hoewel er uiteraard wordt gestreefd naar 99,9%. Bij het zelf uitgeven of publiceren via POD is het altijd nodig een extra correctieronde te laten uitvoeren. Bij voorkeur zelfs door een andere corrector. Het blijkt namelijk dat redacteurs die een tekst al één of twee keer onder ogen hebben gehad, over foutjes heen kunnen kijken.

Mocht de opdrachtgever na de redactie toch te veel onvolkomenheden in de tekst vinden, zal er in overleg naar een passende oplossing worden gezocht.