

Werkwijze

Redactiemogelijkheden

Inhoudelijke redactie

Inhoudelijke redactie bestaat uit twee of drie rondes.

Eerste ronde

De redactie wordt uitgevoerd in Word, met de functie 'wijzigingen bijhouden', zodat de opdrachtgever kan zien welke aanpassingen er zijn gedaan. Met opmerkingen in de kantlijn wordt hier uitleg over gegeven. Ook worden op deze manier inhoudelijke opmerkingen of vragen weergegeven over de plot, structuur, spanningsboog, karakterontwikkeling e.d.

Tweede ronde

Wanneer de eerste redactieronde is afgerond, ontvangt de opdrachtgever het document retour, waarna hij zelf naar eigen inzicht de aanpassingen in het document kan maken. Hierna mailt hij het document binnen drie maanden weer terug voor een laatste check op de aanpassingen.

De opdrachtgever houdt Manuscriptredactie.nl op de hoogte van de vorderingen.

Mocht de opdrachtgever langer nodig hebben voor de aanpassingen, gebeurt dit in overleg.

Indien blijkt dat er tijdens de tweede ronde meer schrijfwerk nodig was om het manuscript aan te passen (extra hoofdstukken, veel herschreven hoofdstukken) kan een meerprijs worden gerekend.

Correctieronde

Wanneer de opdrachtgever voornemens is om het manuscript in eigen beheer of via een POD-platform uit te geven, zal er altijd een derde ronde volgen: de eindcorrectie (zie hieronder). Dit wordt meegenomen in de offerte.

Wanneer de opdrachtgever eerst wil proberen het manuscript in te sturen naar reguliere uitgeverijen is deze ronde nog niet nodig. Later kan hier altijd nog gebruik van worden gemaakt, tegen het normale tarief voor eindcorrectie.

Zinsredactie

Dezelfde werkwijze als bij 'volledige redactie'. Er wordt minder kritisch gekeken naar het verhaalniveau (plot, structuur, spanningsboog, karakterontwikkeling e.d.). Wel worden continuïteitsfouten en dergelijke aangegeven.

Deze redactie bestaat uit één of twee rondes, afhankelijk van of de auteur het manuscript zelf wil publiceren of het wil insturen naar een uitgeverij. Bij uitgeven in eigen beheer of via een POD-platform is altijd een correctieronde nodig.

Schrijfadvis

Er wordt te werk gegaan als bij 'zinsredactie', voor een deel van het manuscript. Daarnaast ontvangt de opdrachtgever een rapport met daarin tips en adviezen voor het verbeteren van de schrijfstijl met concrete voorbeelden uit eigen werk.

Eindcorrectie

Het corrigeren van een tekst betekent het verbeteren van de laatste taal-, spel-, stijl- en interpunctiefouten. Deze optie is alleen beschikbaar indien het werk van voldoende niveau is. De eindcorrectie wordt uitgevoerd op een zo ver mogelijk opgemaakt document (proefdruk) in Word of pdf. Er wordt ook gecontroleerd op opmaak, zoals afbreekfouten, zwevende regels en dergelijke.

Synopsis en flaptekst

Indien gewenst kan Manuscriptredactie.nl meedenken over een synopsis, boekvoorstel en/of flaptekst. De opdrachtgever levert altijd een eerste opzet aan.

Aanleveren manuscript

Het te redigeren manuscript dient te worden aangeleverd per mail in een Word-document met zo min mogelijk opmaak. Bij voorkeur in lettertype Times New Roman, letterpunt 12, met dubbele regelafstand. In overleg kan het lettertype voor de redactie worden aangepast.

Voor de eindcorrectie kan het opgemaakte document (drukproef) in Word of pdf worden gemaïld.

Doorlooptijd

Bij de offerte wordt een indicatie gegeven wanneer de redactie kan aanvangen en hoelang het duurt voor de (eerste) redactieronde klaar is. Dit is altijd een indicatie en hiervan kan worden afgeweken. De opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gehouden.

Naslagwerken

Bij het controleren van de tekst houdt Manuscriptredactie.nl de spelling aan zoals beschreven in de leidraad van Het Groene Boekje (<https://woordenlijst.org>). Verder wordt de Schrijfwijzer van Renkema gebruikt. Daarnaast worden de adviezen opgevolgd van de Taalunie (<https://taaladvies.net/>).

Algemene voorwaarden

Offertes

Prijsopgaven blijven geldig tot drie maanden nadat deze zijn verstuurd via de mail.

Overeenkomst

De overeenkomst is bindend zodra de opdrachtgever per e-mail akkoord gaat met de prijsopgave. Met het aangaan van de overeenkomst gaat de opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.

Betalingen

Voor aanvang van de opdracht krijgt de opdrachtgever per e-mail een factuur. Het factuurbedrag dient voor aanvang van de (eerste) redactieronde te worden voldaan. Bij grote opdrachten kan in overleg de helft van het factuurbedrag vooruit worden betaald, de andere helft binnen veertien dagen na afronding van de (eerste) redactieronde.

Annulering van de opdracht

Bij annulering van de opdracht voordat met de redactiewerkzaamheden is begonnen, wordt 10% van het totale factuurbedrag in rekening gebracht, met een minimum van € 15,- en een maximum van € 150,-. Bij annulering nadat de redactiewerkzaamheden zijn gestart, wordt een bedrag in rekening gebracht naar rato van hoever de redactie gevorderd is, plus 10% van het totale factuurbedrag.

Uitvoering van de opdracht

Wanneer door overmacht Manuscriptredactie.nl de opdracht niet binnen redelijke termijn kan afronden zal in overleg naar een oplossing worden gezocht, zoals het overdragen van de opdracht aan een andere redacteur of een (gedeeltelijke) terugbetaling, afhankelijk van hoever de redactie is gevorderd.

Privacy en geheimhouding

De bestanden worden opgeslagen in de cloud, op een afgeschermd en beveiligde omgeving. Ook kan er een back-up worden gemaakt op een externe harde schijf waarop een beveiliging is aangebracht.

Manuscriptredactie.nl zal nooit documenten, ideeën, concepten en dergelijke delen met derden. Indien gevraagd kan Manuscriptredactie.nl wanneer het niet tot een opdracht komt, of wanneer een opdracht is afgerond, alle bestanden verwijderen.

Auteurs die onder een pseudoniem willen publiceren kunnen dit bij Manuscriptredactie.nl bekendmaken. Bij verwijzingen op social media of op de website zal altijd het pseudoniem gebruikt worden.

Geschillen

Een foutloos boek bestaat niet. Redigeren blijft mensenwerk en Manuscriptredactie.nl kan dan ook nooit garanderen dat de tekst 100% foutloos is, hoewel er uiteraard wordt gestreefd naar 99,9%. Bij het zelf uitgeven of publiceren via POD is het altijd nodig een extra correctieronde te laten uitvoeren. Bij voorkeur zelfs door een andere corrector. Het blijkt namelijk dat redacteurs die een tekst al één of twee keer onder ogen hebben gehad, over foutjes heen kunnen kijken.

Mocht de opdrachtgever na de redactie toch te veel onvolkomenheden in de tekst vinden, zal er in overleg naar een passende oplossing worden gezocht.